



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C.**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.II. E PERSONALE

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego.

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, e le successive modifiche approvate da ultimo con Deliberazione G.C. n. 235 del 21/12/2016.

VISTI i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali.

In attuazione della delibera di G.C. n. 26 del 02/03/2017, relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e della successiva deliberazione G.C. n. 52 in data 06/04/2017.

In esecuzione della propria Determinazione n. 272 del 13/04/2017.

#### RENDE NOTO

È indetta una selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale, cat. C, tempo pieno.

#### ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il personale proveniente dal Comparto Regioni-Autonomie Locali è riconosciuto il trattamento economico fondamentale in godimento corrispondente alla Categoria C, ivi comprese eventuali posizioni economiche ed anzianità di servizio.

Per il personale proveniente da altri Comparti di contrattazione, l'inquadramento avverrà tenendo conto delle voci retributive fondamentali di cui all'art. 28 CCNL 05/10/2001 e/o delle tabelle di equiparazione approvate dai competenti Ministeri.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

#### ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i lavoratori in attività di servizio in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi della normativa vigente, inquadrati nella categoria C, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale o similare; (i dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell'equipollenza della loro qualifica con quella prevista per il Comparto Regioni-Autonomie Locali);
- 2) Avere ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza **il nulla-osta incondizionato** al trasferimento (da allegare alla domanda di richiesta di partecipazione alla selezione) o dichiarazione della stessa Amministrazione con la quale si impegna a rilasciare il nulla-osta incondizionato entro i termini richiesti, fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento (dichiarazione anch'essa da allegare alla domanda).
- 3) E' dato titolo di preferenza a coloro che appartengono al Comparto EE.LL. e, tra questi in ordine di priorità, a coloro che:
  - non abbiano subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni;
  - che non godano del regime di aspettativa o part-time;
  - di età anagraficamente più giovane.

L'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che si trova presso altra Amministrazione in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione a tempo pieno (35 ore settimanali).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabiliti dal presente bando, per la presentazione delle domande.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

I dipendenti delle Pubbliche amministrazioni interessati potranno presentare domanda di partecipazione, entro e non oltre giorni 30 (trenta) successivi alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità nell'Albo Pretorio on line del Comune di Tempio Pausania.

In ogni caso, l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti verrà disposto anche dopo la prova selettiva, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

#### ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, redatta secondo l'allegato fac-simile, indirizzata al **Comune di Tempio Pausania, Ufficio Servizi al Personale, Piazza Gallura n. 3,**



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

**07029 Tempio Pausania**, nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive integrazioni e modificazioni, sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) residenza e/o domicilio;
- d) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- e) l'Ente di appartenenza, la condizione di Ente sottoposto a limitazioni assunzionali ai sensi della normativa vigente, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, nonché la condizione di dipendente con contratto a tempo indeterminato;
- f) qualora appartenenti ad Amministrazioni di altri Comparti, dovranno dichiarare l'equipollenza della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quelli indicati per la partecipazione;
- g) di non aver subito, nel corso dell'ultimo biennio, procedimenti disciplinari;
- h) di non godere del regime di aspettativa o part-time;
- i) il possesso della patente di guida categoria B;
- j) essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere sottoposti a misure di prevenzione, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici);
- k) non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile (legge n. 130/2007, art. 1).
- l) Assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto o all'uso dell'arma derivante da norme di legge o regolamenti ovvero da scelte personali.
- m) Espresa disponibilità al porto ed all'uso dell'arma, perché tutti i componenti del Servizio di Polizia Locale svolgono le loro mansioni in servizio armato;
- n) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4).
- o) il possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza (da allegare alla domanda di partecipazione) o della dichiarazione dello stesso Ente attestante l'impegno a concedere il nulla osta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto, fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento (dichiarazione anch'essa da allegare alla domanda di partecipazione);
- p) di essere eventualmente, in possesso di titoli previsti dalle vigenti norme di legge, ad esclusione di quelli indicati all'articolo 2, comma 2, del presente avviso, che danno luogo a preferenza (vedi allegato "A" alla domanda di partecipazione alla selezione); la mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici;
- q) l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 39/2013;



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

- r) l'indirizzo, recapito telefonico e/o numero di fax, presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, nonché l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- s) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., inserita all'interno dell'avviso di mobilità, esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva;

La domanda, redatta secondo il fac simile allegato, deve essere datata e sottoscritta a pena di inammissibilità.

In caso di invio telematico della stessa (a mezzo P.E.C.), la sottoscrizione sarà considerata valida se:

- il file sia stato firmato digitalmente;
- in alternativa, la documentazione cartacea sia stata sottoscritta in modo autografo e successivamente scansionata.

**INDIPENDENTEMENTE DALLA MODALITA' DI TRASMISSIONE, AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E SS.MM.II., ANNESSA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

#### ART. 4

#### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Bando di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente il giorno **13 aprile 2017** per 30 giorni consecutivi.

Il Bando sarà pubblicato, altresì, per sintesi, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito web del Comune, all'indirizzo [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it)

La domanda di ammissione, **redatta secondo il facsimile allegato al presente bando**, deve essere indirizzata a "Comune di Tempio Pausania – Ufficio Servizi al Personale, Piazza Gallura n. 3 – 07029 Tempio Pausania (OT) e presentata **entro il giorno 13/05/2017** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,30; nelle giornate di martedì e giovedì anche nel pomeriggio, dalle ore 16,00 alle 18,00);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indicando nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: "Selezione di mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile, cat. C". Si precisa che l'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito ad eventuali ritardi e disguidi legati al servizio postale;

- tramite P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it).



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

#### **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non potranno considerarsi valide.**

Si precisa che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale, i candidati, dovranno indicare nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: "SELEZIONE DI MOBILITÀ ESTERNA PER N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C".

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- Per le domande presentate direttamente: dal timbro dell'Ufficio protocollo accettante nei termini di scadenza;
- Per quelle spedite a mezzo del servizio postale: data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza e dal timbro dell'Ufficio protocollo entro il 4° (quarto) giorno lavorativo successivo alla scadenza.
- Per quelle inviate tramite P.E.C.: ricevuta di ritorno dell'Ente certificatore.

#### **ART. 5**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
  - dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
  - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dal bando;
- 3) la mancata regolarizzazione della domanda - entro il termine accordato, disposta dall'art. 68, co. 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione "B" Accesso;
- 4) la mancata presentazione a corredo della domanda – entro il termine accordato in fase istruttoria - dei seguenti documenti:
  - nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (o, in subordine, dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si impegna al rilascio incondizionato del nulla-osta entro i termini richiesti, fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento);
  - dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali per l'anno in corso, ai sensi della normativa vigente.



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

#### **ART. 6 MODALITA' DI CONVOCAZIONE E DIARIO DEL COLLOQUIO**

**IL COLLOQUIO si terrà il giorno 30 maggio 2017, alle ore 10.00** presso il Palazzo Comunale, P.zza Gallura, 3 – Tempio Pausania.

**LA PRESENTE INDICAZIONE VALE QUALE NOTIFICA DI CONVOCAZIONE A TUTTI COLORO CHE POSSIEDONO I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.**

I candidati la cui domanda risulti priva di uno dei requisiti essenziali di cui al precedente art. 2 saranno esclusi dalla selezione e verranno, in tal caso, tempestivamente avvisati, con telegramma, prima del giorno previsto per l'espletamento del colloquio.

La data è comunque resa pubblica mediante affissione all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente.

I concorrenti debbono presentarsi al colloquio muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune e all'Albo Pretorio dell'Ente, con le modalità già descritte.

#### **ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli è demandata ad una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi – sezione B – Accesso.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione il punteggio complessivo indicato nella sottostante tabella:

<b>Criteri di valutazione</b>	1) Curriculum professionale	Max Punti 3
	2) Servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni	Max Punti 2
	3) Inquadramento nella posizione economica iniziale	Max Punti 1
	4) Colloquio	Max Punti 30
	<b>TOTALE</b>	<b>36</b>

Preliminarmente, in conformità a quanto stabilito nel Regolamento degli uffici e dei servizi circa le modalità di svolgimento delle pubbliche selezioni, secondo l'espresso rimando disposto dall'art. 61, la Commissione definirà criteri e parametri di valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio, nonché i tempi dello stesso.



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

Nello specifico:

#### **Titoli:**

a) categoria curriculum formativo e professionale.

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria curriculum formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, secondo quanto previsto dall'art. 80 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

b) titoli di servizio.

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di servizio, secondo quanto previsto dall'art. 79 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, sono così attribuiti:

- servizio espletato presso Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato in categoria e profilo equivalente rispetto al posto a concorso, punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

Sono assimilati a quelli indicati al comma 1 i periodi di effettivo servizio militare di cui all'articolo 22, comma 7 e seguenti della L. 24.12.1986 n. 958 ed i periodi di servizio civile di cui all'articolo 13 del Dec. Leg.vo 05.04.2002 n. 77.

La valutazione dei titoli dovrà essere comunicata ai candidati prima del colloquio.

#### **Colloquio:**

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'Ordinamento degli Enti locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti le attività da svolgere, anche con riferimento a strumenti e ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali. Per la valutazione delle specifiche capacità e competenze, il colloquio verterà in particolare sull'accertamento delle conoscenze in materia di:

- Ordinamento generale e funzioni della Polizia Municipale;
- Ordinamento degli Enti locali (TUEL 267/2000);
- Nozioni relative alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (Dec. Leg.vo. 165/2001);
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Il sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81 e ss.mm.ii.) e la depenalizzazione;
- Attuale legislazione in materia di commercio e somministrazione, sanitaria e pubblica sicurezza.
- Codice della Strada e Regolamento di attuazione.



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

- Conoscenza delle attuali procedure in materia di urbanistica, edilizia e commercio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.  
Si rinvia all'articolo 88 del Regolamento per quanto concerne le modalità di suo svolgimento.

#### **ART. 8**

#### **FORMAZIONE E VALIDITA'DELLA LISTA DEGLI IDONEI**

Al termine della selezione verrà formulato un elenco di idonei che terrà conto delle valutazioni attribuite dalla Commissione esaminatrice.

Saranno inseriti utilmente nella lista degli idonei i soli candidati che abbiano ottenuto nel colloquio la valutazione minima di 21/30.

L'ordine di sequenza dei candidati idonei alla selezione viene formata nel rispetto dell'articolo 91 del Regolamento di accesso.

In caso di parità di punteggio finale, costituiranno titoli di preferenza quelli previsti dall'articolo 2, comma 1, punto 3, del presente avviso.

Il collocamento nella lista di cui sopra non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla lista degli idonei per la copertura di un ulteriore posto che si potrà rendere vacante a seguito di una mobilità in uscita della stessa categoria e profilo professionale.

#### **ART. 9**

#### **RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO.**

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato, alla revoca del bando di mobilità in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

#### **ART. 10**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla





# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.

#### **ART. 11 PARI OPPORTUNITA'**

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione della Legge 10/04/1991 n. 125.

#### **ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando di mobilità si rinvia espressamente al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione saranno verificate dall'Ufficio in capo al vincitore della selezione.

I concorrenti potranno ritirare copia del bando di mobilità presso l'Ufficio Informazioni del Comune - P.zza Gallura - (piano terra) durante le ore di apertura al pubblico oppure collegandosi al sito [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it) dal quale è possibile scaricare il testo dello stesso e del facsimile della domanda di partecipazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi al Personale, Responsabile del Procedimento Rag. Maria Luisa Gala, recapito telefonico 079/679923, fax 079/679924, e-mail: [personale@comunetempio.it](mailto:personale@comunetempio.it).

Tempio Pausania, lì 13/04/2017

Il Dirigente del Settore AA.II. E Personale  
(Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto)